

# Kaufmännische Dienstleistungen

Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter engagieren sich mit Freude für Ihren Auftrag. In der kaufmännischen Abteilung bieten wir Dienstleistungen im Rechnungswesen, in den Bereichen Administration und Bestellung/Versand und in der Telefonie an.

## Rechnungswesen:

In der Zahlenwelt kennen wir uns aus. Wir führen Buchhaltungen in unterschiedlichen Systemen und bieten folgende Dienstleistungen an: Debitoren-/Kreditorenmanagement, Lagerbuchhaltung und Ausführungen von Zahlungen.

## Administration:

Wir erfassen Daten, erstellen Serienbriefe, drucken, verpacken und versenden diese für Sie. Ihre Daten führen wir zusammen und erstellen Statistiken.

**Bestellung/Versand/E-Shop-Verarbeitung:**  
Für Sie übernehmen wir die ganzen Bestellungsprozesse. Wir nehmen Bestellungen auf, erstellen Rüst- und Lieferscheine. Wir rüsten und verpacken die Produkte und verschicken die Rechnungen. Unsere Abläufe sind von A bis Z professionell.

## Telefonie, Contact-Center:

Lagern Sie Ihren Telefondienst an uns aus. So sind Sie für Ihre Kundinnen und Kunden immer erreichbar. Wir beraten am Telefon, erfassen Bestellungen, bringen die richtigen Personen zusammen oder geben unsere Telefonnotizen weiter. Bei Bedarf aktualisieren wir auch Ihre Kundendatenbank. Sie können davon ausgehen, dass wir mit Ihren Kundinnen und Kunden freundlich umgehen.



Ihr Kontakt:

Luzern

Tel. 041 368 22 12, [awb.roesslimatt@braendi.ch](mailto:awb.roesslimatt@braendi.ch)